

1. Indicazioni operative per presentare la domanda di ammissione alle selezioni sul sito Studenti Online (per chi è già in possesso delle credenziali @studio.unibo.it)

- collegarsi al sito <http://studenti.unibo.it>
- selezionare “**Prove Ammissione**” → “**Iscriviti a una prova di ammissione**”
- selezionare il corso di dottorato prescelto
- inserire i seguenti dati:
 - dati anagrafici,
 - titolo di studio posseduto (i **Laureandi dovranno selezionare l'opzione *Conseguirò il titolo di studio entro la data prevista dal bando***)
 - estremi del documento d'identità
- confermare i dati inseriti
- dalla *Home page* è possibile visualizzare la **richiesta inserita**
- entrare in “**dettaglio richiesta**” e procedere alla compilazione della domanda
- effettuare l'upload degli allegati indicati nella scheda del dottorato (<http://www.unibo.it/it/didattica/dottorati/informazioni-per-isciversi-a-un-dottorato/dottorato-di-ricerca-come-presentare-domanda-di-ammissione>)
- premere il tasto “INVIO” (le domande che non siano state inviate entro la scadenza del bando non saranno ammesse alla selezione).

2. ATTESTAZIONE DEL CONSEGUIMENTO DI UN TITOLO DI STUDIO di primo e secondo livello e puntualizzazioni sui CERTIFICATI

I candidati laureati presso:

- Università pubbliche italiane: devono allegare l'autocertificazione datata e firmata del conseguimento della Laurea triennale e della Laurea magistrale/ vecchio ordinamento.
Un certificato rilasciato sotto forma “Si certifica” dalle rispettive segreterie, con firma del candidato non ha valore di autocertificazione.
Non autocertificare il conseguimento del titolo rimandando al certificato per la lista di esami.
La tua Università potrebbe rilasciare un modello di autocertificazione precompilato, ricordati di datarlo e firmarlo.
Se vuoi, è disponibile un [fac-simile di autocertificazione](#) in formato word.
Puoi aggiungere tante righe quanti sono gli esami sostenuti, compilarlo e firmarlo.
Ricorda di datare e firmare l'autocertificazione.
La firma deve essere apposta a penna (non in stampatello). Il modulo, quindi, deve essere stampato, firmato e successivamente scansionato in formato pdf per essere poi allegato alla procedura in Studenti Online.
Per i vecchi ordinamenti, non occorre compilare il campo SSD e CFU.
Per i laureandi, l'autocertificazione dovrà includere la media ponderata dei voti di tutti gli esami sostenuti alla data di scadenza del bando (la media ponderata si ottiene moltiplicando ciascun voto per i crediti dell'esame corrispondente, sommando i prodotti ottenuti e dividendo tale somma per il totale dei crediti conseguiti attraverso esami con voto).
- Stati esteri: devono allegare il certificato e il transcript of records del Bachelor's e Master's degree.
per titoli di studio rilasciati in una lingua diversa da italiano, inglese, francese, tedesco e spagnolo, deve essere allegata la traduzione ufficiale in Italiano o Inglese effettuata dall'università che ha rilasciato il titolo o da un ente autorizzato.
I laureati in Paesi UE diversi dall'Italia, in alternativa al certificato, possono allegare l'autocertificazione completa di tutti i dati di cui al punto 6.c o il Diploma Supplement.
Per informazioni sul Diploma Supplement si vedano i seguenti siti: <http://www.miur.it/UserFiles/2419.pdf>;
<http://hubmiur.pubblica.istruzione.it/web/universita/diploma-supplement>

3. Procedura automatica Studenti Online LETTERE DI PRESENTAZIONE:

Attraverso la procedura automatica puoi richiedere direttamente al docente di riferimento di caricare la lettera di presentazione sulla tua pagina personale Studenti Online.

Occorre:

- Inserire l'indirizzo e-mail del docente a cui si intende richiedere la lettera presentazione;
- Il docente riceverà una notifica via e-mail all'indirizzo da te indicato nella domanda (in italiano e inglese) e potrà effettuare l'upload a sistema della lettera di presentazione esclusivamente in formato pdf
- Qualora il docente non abbia ricevuto la notifica via e-mail, essa potrebbe trovarsi nella casella della posta indesiderata/spam
- Potrai visualizzare la richiesta inserita e successivamente anche la consegna della lettera da parte del docente
- Le lettere di presentazione caricate dai docenti potranno essere visualizzate soltanto dallo staff amministrativo e dalla Commissione esaminatrice
- Informa il docente sulle informazioni obbligatorie che tale lettera dovrà contenere nel caso in cui la scheda del dottorato le preveda.